



**Maison  
de services  
au public**



Maison de service au public itinérante de la CCPMF

**Référence : 330 - 2018**

INTITULE DU POSTE	
<b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F</b>	
LIEU	Saint-Pathus (77178)
TYPE DE CONTRAT	CDD
DUREE	Jusque fin janvier 2019
DESCRIPTIF DE POSTE	<p><u>Missions principales du poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Créer un environnement stimulant et sécurisant pour les enfants</li><li>- Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement psychomoteur, affectif et intellectuel de l'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure</li></ul> <p><u>Hygiène, sécurité et santé des enfants</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir les enfants en alliant accompagnement individualisé et gestion d'un groupe d'enfants</li><li>- Participer au bon fonctionnement de la structure (travail en équipe pluridisciplinaire, participation aux différentes réunions de la structure)</li><li>- Assurer le suivi individuel de chaque enfant en effectuant les actes de la vie quotidienne (repas, change, sommeil, jeux, ...)</li><li>- Application des différents protocoles médicaux et des Projet d'Accueil Individualisé (PAI) pour les enfants présentant des allergies ou un problème médical particulier.</li><li>- Alerter la direction et les secours si besoin</li></ul> <p><u>Bien être et développement</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique</li><li>- Animer des ateliers d'éveil et toute activité adaptée à l'âge de l'enfant</li><li>- Accompagner les enfants dans les actes quotidiens (change, repas, toilette) en respectant leur rythme</li><li>- Accompagner et rassurer l'enfant et sa famille dans les moments de séparation</li></ul> <p><u>Accueil du public</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir les familles</li><li>- Transmettre et échanger avec les parents pour assurer une continuité dans la prise en charge de leur enfant</li><li>- Accueillir et accompagner les stagiaires auxiliaires de puériculture</li></ul>
HORAIRES	Temps complet 37h CDD 2 mois
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture</li></ul>
POUR POSTULER	<p><u>Joignez votre CV avec la référence de l'annonce</u> Maison de services au public : Céline LANSOY <a href="mailto:msap.itinerante@cc-pmf.fr">msap.itinerante@cc-pmf.fr</a></p>