

France Services de la CCPMF

Référence : 004 – 2022

INTITULE DU POSTE	DIRECTEUR DES ACTIONS JEUNESSES H/F
LIEU	SAINT-PATHUS (77178)
TYPE DE CONTRAT	Emploi permanent
DESCRIPTIF DE POSTE	<p>Rattaché au Pôle Education Loisirs Jeunesse et Sport sous l'autorité du directeur de service, vous aurez le suivi des actions éducatives et citoyennes pour les jeunes de 11 à 17 ans, des séjours proposés dans le cadre des ALSH, des initiatives transversales et partenariales.</p> <p><u>Les missions :</u></p> <p>Acteur de terrain responsable des actions jeunesse, vous êtes l'interlocuteur du responsable de pôle,</p> <p>Définir les stratégies de travail (formation du personnel, orientations pédagogiques, définition de nouveaux projets...) qui répondent aux besoins et attentes des jeunes et des familles,</p> <p>Être chargé de la mise en œuvre de la dynamique socio-éducative globale pour la jeunesse en lien avec le PEDT : impulser et mettre en œuvre un projet pédagogique s'inscrivant dans les orientations du projet éducatif de territoire, apporter un savoir-faire méthodologique, coopérer avec les directeurs d'ALSH et l'éducateur sportif, fédérer des acteurs éducatifs autour de projets, travailler sur les enjeux d'actualités, sur les favoriser l'émergence de projets jeunes, mettre en place des protocoles d'accueils des enfants en situation d'handicap,</p> <p>Participer à l'encadrement des animateurs et à l'animation de terrain : organiser et animer les actions, les réunions, participer aux recrutements d'agent saisonnier, assurer les entretiens professionnels et accompagner la définition des besoins de formation du secteur.</p>

	<p>Être chargé de la relation avec les partenaires institutionnels (SDJES...), de la communication des actions, de la gestion administrative du secteur, de la gestion financière et matérielle de la structure : participer à la réalisation du budget des structures, valider les commandes des structures (opportunité de la dépense en lien avec le projet), suivre les subventions, établir les bilans d'activité.</p>
<p>HORAIRES / CONDITIONS</p>	<p><u>Profil :</u></p> <p>Vous bénéficiez d'une expérience significative dans un poste similaire ou équivalent,</p> <p>Vous êtes titulaire du BPJEPS ou DEJEPS et maîtrisez parfaitement la réglementation en vigueur de ce secteur ainsi que de la conduite de projet,</p> <p>Vous êtes reconnu pour vos qualités de manager, de gestionnaire et d'animation de projet.</p> <p>Vous avez des capacités rédactionnelles développées et la maîtrise des outils de bureautiques</p> <p><u>Temps de travail et traitement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Emploi permanent, travail à temps complet (35h) - Régime indemnitaire et prime de fin d'année - CNAS, COS - Compte Epargne Temps - Rythme de travail adapté aux contraintes de service - Principalement travail de bureau et déplacements réguliers sur sites
<p>POUR POSTULER</p>	<p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation avec la référence de l'annonce</u> France Services : Céline LANSOY franceservices.emploi@cc-pmf.fr</p>