

**Référence : 002 – 2022**

INTITULE DU POSTE	CONSEILLER NUMERIQUE FRANCE SERVICES H/F
LIEU	DAMMARTIN-EN-GOELE (77230)
TYPE DE CONTRAT	Contrat de projet 24 mois
DESCRIPTIF DE POSTE	<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner dans la réalisation de démarches administratives en ligne : CAF, Ameli, Pôle Emploi, services en ligne...</li> <li>• Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques : lutte contre les fausses informations en s'informant et apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usage numérique des enfants, adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique...</li> <li>• Soutenir les personnes dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp ...), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin...</li> </ul> <p>Les activités du poste sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanences numériques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les usagers et répondre à leurs questions</li> <li>- Analyser les demandes et répondre aux besoins des usagers</li> <li>- Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles } Accompagner les usagers individuellement</li> <li>- Rediriger les usagers vers d'autres structures</li> <li>- Fournir les éléments de suivi sur leur activité</li> </ul> </li> <li>• Ateliers numériques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des ateliers thématiques en partenariat avec les partenaires</li> <li>- Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique (Pass numérique, Aidants Connect, Solidarité Numérique...)</li> <li>- Outiller les utilisateurs pour les rendre autonomes dans leurs démarches administratives en ligne : aide à la création des comptes d'accès en ligne } Initiation à l'utilisation des différents sites en ligne, notamment par la mise en place d'ateliers thématiques</li> <li>- Accompagner, venir en soutien et participer aux autres activités de France</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Services (participation à l'organisation de forums, salons et autres évènements de la collectivité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de l'activité : Le Conseiller Numérique devra fournir les éléments de suivi sur son activité ; il sera en mesure de faire des propositions d'animation et de rendre compte des résultats de ses interventions</li> </ul>
<b>HORAIRES / CONDITIONS</b>	<p>Compétences requises pour le poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Conseiller Numérique sera formé aux compétences techniques et sociales qui seront utiles à son activité, lors d'une formation de 105 heures au minimum.</li> <li>- Les moyens informatiques permettant au Conseiller Numérique de réaliser ses missions seront mis en place par la collectivité.</li> </ul> </li> <li>• Profil recherché : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Conseiller Numérique sera avant tout sélectionné sur sa motivation et sur son savoir être. } Jeunes entrants sur le marché du travail, anciens services civiques, médiateurs, professionnels de l'inclusion ou salariés en reconversion peuvent postuler.</li> </ul> </li> <li>• Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La pratique personnelle du numérique est indispensable</li> <li>- Une connaissance minimale des usages du numérique est appréciée</li> <li>- Une expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation est un plus</li> <li>- Etre titulaire du permis de conduire B est souhaitable</li> <li>- Sens du service public et discrétion professionnelle</li> <li>- Sens de l'initiative, de l'organisation</li> <li>- Savoir-faire preuve de patience, de pédagogie et de clarté</li> <li>- Dynamique, à l'écoute et esprit d'équipe</li> </ul> </li> </ul> <p>Conditions : Temps complet (avec JRTT) - Régime indemnitaire - Comité National d'Action Sociale - Participation mutuelle et prévoyance - Titres restaurant</p>
<b>POUR POSTULER</b>	<p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation avec la référence de l'annonce</u>  France Services : Céline LANSOY  <a href="mailto:franceservices.emploi@cc-pmf.fr">franceservices.emploi@cc-pmf.fr</a></p>