



**Maison
de services
au public**



Maison de services au public itinérante de la CCPMF

Référence : 039 – 2019

INTITULE DU POSTE	
DIRECTEUR GENRAL DES SERVICES H/F	
LIEU	Le Pin (77181)
TYPE DE CONTRAT	Titulaire de la Fonction publique ou contractuel cadre Rédacteur / Rédacteur Principal / Attaché territorial ou Chargé de mission
DESCRIPTIF DE POSTE	Les missions principales en lien avec les élus et les agents de la collectivité : • Assurer la mise en œuvre et la politique du projet municipal, • Participer à la cohérence et à la dynamique de l'équipe municipale, • Suivre les dossiers et projets de l'équipe municipale, • Encadrement, Management et gestion des équipes, • Suivi des dossiers du personnel. • Suivi et traitement des courriers entrant et sortant, • Préparation des Conseils Municipaux, • Prise en charge des demandes des administrés (les réponses sont apportées en concertation avec l'équipe municipale), • Rédaction des notes, • Elaboration et exécution des budgets, • Passation et suivi des marchés publics, • Suivi de l'avancée des dossiers d'urbanisme, • Suivi des dossiers ressources humaines.
HORAIRES / CONDITIONS	Temps complet
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	- Connaissance des Collectivités Territoriales exigées et expérience dans un poste similaire souhaitée, - Qualité rédactionnelle et relationnelle, - Sens de l'organisation et des priorités. - Aptitude à l'encadrement, sens du contact et de l'écoute, - Capacité à gérer les conflits, - Maitrise des finances locales, des procédures administratives et juridiques, capacité à élaborer
POUR POSTULER	<u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation manuscrite avec la référence de l'annonce</u> Maison de services au public : Céline LANSOY msap.itinerante@cc-pmf.fr