



**Référence : 038 – 2019**

INTITULE DU POSTE	
<b>ASSISTANT DE GESTION LOCATIVE H/F</b>	
LIEU	Saint-Mard (77230)
TYPE DE CONTRAT	CDI
DESCRIPTIF DE POSTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser une demande location</li><li>• Proposer les biens en location</li><li>• Etablir un bail</li><li>• Faire visiter le logement</li><li>• Effectuer l'état des lieux</li><li>• Réaliser le suivi administratif du contrat</li><li>• Recueillir et traiter les réclamations des clients (propriétaires et locataires)</li></ul>
HORAIRES / CONDITIONS	Temps complet Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18 Rémunération : 1560€ brut sur 13 mois + intéressement sur les locations Véhicule mis à disposition pour les déplacements professionnels
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	<u>Profil recherché :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise des outils informatiques (word, excel,...)</li><li>• Titulaire du permis de conduire B</li></ul>
POUR POSTULER	<u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation manuscrite avec la référence de l'annonce</u> Maison de services au public : Céline LANSOY <a href="mailto:msap.itinerante@cc-pmf.fr">msap.itinerante@cc-pmf.fr</a>