



**Maison
de services
au public**



Maison de service au public itinérante de la CCPMF

Référence : 015 – 2019

INTITULE DU POSTE	
AGENT TECHNIQUE H/F	
LIEU	Le Plessis-aux-Bois (77165)
TYPE DE CONTRAT	CDD ou titulaire de la fonction publique
	Début de contrat : Août 2019
DESCRIPTIF DE POSTE	<ul style="list-style-type: none">- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords :- Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de :<ul style="list-style-type: none">▪ L'ECOLE : ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres.▪ LES SANITAIRES : Nettoyer et désinfecter les toilettes et lavabos, vider les poubelles et approvisionner les locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...)▪ LA MAIRIE : ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres.▪ LA SALLE DE CONSEIL : nettoyer et dépoussiérer le mobilier, nettoyer le sol.- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer commande (le cas échéant)- Ranger les matériels et produits- Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés :- Entretien du matériel utilisé
HORAIRES / CONDITIONS	8h25 par semaine (temps non complet) Prise de poste après 17h
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Travailler en autonomie
POUR POSTULER	<p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation avec la référence de l'annonce</u></p> <p>Maison de services au public : Céline LANSOY msap.itinerante@cc-pmf.fr</p>