



EMPLOYE SERVICE FACTURATION H/F

Date de l'offre : 11/09/2017 **Nb de postes :** 1

Code ROME : M1608 - Secrétariat comptable

Type de contrat CDI

Date prochain rappel : .

Avancement : EN COURS

Description :

Gérer informatiquement les articles et les prix de notre assortiment
Communiquer avec les magasins et les fournisseurs
Saisir et traiter les entrées et sorties de marchandises de notre centre logistique

Profil recherché :

Expérience :

Formation : Sens du service et collaboration avec tous les intervenants administratifs
Autonomie, efficacité et rigueur dans l'exécution du travail
Flexibilité, esprit d'équipe et convivialité

Détail sur l'entreprise

Secteur d'activité : Logistique

Lieu : Dammartin-en-Goële (77230)

Déplacements : aucun

Taille de l'entreprise : .

Conditions de travail : Horaires "après-midi" (avec un début de poste entre 11h et 14h selon les jours et semaines - et donc fin de poste vers 19h 20h).
Rémunération 1700€ bruts par mois.
Travail occasionnel le samedi et les jours fériés.

Nb Heures Mois : 151.67 **Hebdo :** 35

Salaire brut

Salaire minimum : Annuel : 20 400,00 Mensuel : 1 700,00 € Horaire : 11,21 €

Salaire maximum : Annuel : Mensuel : Horaire :

Observations :

Contact :

Personne à contacter : Espace Emploi de Dammartin-en-Goële
Référence 250
Céline LANSOY
espace.emploi@cc-pmf.fr

Mode de mise en relation : Mail (C.V. + LM)

Modalités :

Mots Clés :