



## Détail de l'offre référence : 214

Disponible

### OPERATEUR DE SAISIE H/F

**Date de l'offre :** 18/05/2017    **Nb de postes :** 1    **Durée :** 4 mois    **Du** 22/05/2017    **Au** 30/09/2017  
**Code ROME :** M1605 - Assistanat technique et administratif  
**Type de contrat** CDD    **Date prochain rappel :** .  
**Avancement :** EN COURS

#### Description :

Accueil physique et téléphonique (certains mails en anglais)  
Saisie informatique , classement, archivage  
Rapprochement des commandes avec facturations

#### Profil recherché :

**Expérience :** Rigueur, rapidité et posséder un bon relationnel  
**Formation :** Maitrise du pack office  
Notions d'anglais écrites essentiellement obligatoires

#### Détail sur l'entreprise

##### **Secteur d'activité :**

**Lieu :** le mesnil amelot

**Déplacements :** non

**Taille de l'entreprise :** .

**Conditions de travail :** horaires 9h 17h30

**Nb Heures Mois :** 151.67    **Hebdo :** 35

##### **Salaire**

**Salaire minimum :** Annuel :                      Mensuel :                      Horaire :

**Salaire maximum :** Annuel :                      Mensuel :                      Horaire :

#### Observations :

#### Contact :

**Personne à contacter :** Maison Pour l'emploi  
Christelle Brahimí au 01 60 03 62 99  
maison.emploi@cc-pmf.fr

#### **Mode de mise en relation :**

**Modalités :** Joignez votre CV et avec la référence de l'annonce

*Mots Clés :*